Fiche pratique la-vie-scolaire

Importer un frais aux montants différenciés



Créez le fichier Excel de tous les élèves

- Accès : Recherche avancée > Scolarité
- 1 | Choisissez tous les élèves sans aucun critère
- 2 | Rajoutez le code élève (rubrique scolarité)
- 3 | Exécutez la requête 🗐
- 4 | Téléchargez le résultat 🕑

Code Elèves 🗧 🗟 🗊							
Sélection des critères Résultats de la recherche 🖨 🛃 🖾 🕕 🕲 🔒							
Ajouter un champ "Elève	e" 🛨	~	Nom ▲1	Prénom ▲2	Date de naissance	Classe 2017	Code élève
Ajouter un champ "Responsable	e" 🔸	~	ACHENURD	Melinda	05/07/2003	3E 1	25006013999
		~	ACUVADE RENCIN	Antonin	02/11/2003	3E 2	25006013943
		~	AH	Violaine	29/12/2004	4E 3	25006014276
		~	AIYZORF	Camille	05/12/2010	CE1	25006012833
		~	AL AMRE	Clarisse	30/04/2004	4E 4	25006014160
		~	AL HOMRE	Antonin	26/01/2005	5E 4	25006012615
		~	ANG	Charlotte	31/10/2001	1S2	25006013591
		~	ARDAS	Wilfried	01/08/2002	2DE 4	25006012776
		~	ATONDI EPIE	Gabrielle	09/11/2006	6E 3	25006012836
		~	BAANVONA	Juliette	26/09/2000	TL1	2500601784
Choix des informations à afficher		~	BAEKRAO	Lucas	30/11/2000	TES1	2500601810
Elève		~	BAESJIT	Wilfried	29/05/2004	4E 4	25006014132
Option 12		~	BAIDIIR	Thierry	19/08/2000	TL1	25006012682
Statut		~	BAIZEN	Eugenie	29/05/2004	4E 1	25006014131
Classes redoublées		~	BAIZEN	Léa	21/11/2006	6E 2	25006012840
Numéro INE		~	BALA	Antonin	11/08/2003	3E 3	25006013950
Code Siècle		~	BALERD	Thierry	21/01/2005	5E 2	25006012610
Code élève		~	BAN AUCH	Antonin	08/09/2003	3E 2	25006013956





Modifiez le fichier Excel

- 1 | Ajoutez 2 colonnes :
 - Code Frais (colonne F)
 - Montant (colonne G)
- 2 | Supprimez les colonnes A à D
- 3 | Saisissez les informations (Code frais et montant) selon les élèves
- 4 | Enregistrez le fichier au format CSV

	А	В	С
1	Code élève	Code Frais	Montant
2	25006013999	DP	8
3	25006013943	Resto	-14
4	25006014276	Resto	16,25
5	250060128334	DP	15
6	25006014160	DP	-7
7	250060126155	Resto	0
8	25006013591	DP	19,25
9	250060127764	Resto	22,23
10	250060128366	DP	23
11	2500601784	DP	-16
12	2500601810	DP	9









Alimenter Elèves.fr

- Accès : Factures > Frais et remises
- 1 | Cliquez sur « Importer des frais liés aux élèves » 🛐
- 2 | Choisissez la période de facturation
- 3 | Choisir de conserver ou non l'affectation des frais »
- 4 | Importez le fichier des frais
- 5 | Cliquez sur « Importer »

En cas d'anomalies après importation :

- Cliquez sur

 Cliquez sur
 Pour analyser les erreurs
- Cliquez sur
 Annuler
- Corrigez les erreurs sur le ficher Excel
- Recommencez l'importation

🖳 Import	affectations de frais	×
Période		Conserver l'affectation des frais
Fichier	Ŧ	
		Importer Annuler

Conserver l'affectation = simple mise à jour Ne pas conserver l'affectation = purge totale des frais

Elèves mis à jour : 0 Frais inconnus : 0	Anomalies Périodes pr	: 8 an définies	Elèves non trouvés : 8
	r endes no	on dennies	. V Lieves saits lacture . u
🔵 Elève	Code frais	Montant	Anomalie
250060130350	Resto	0,00	Elève non trouvé dans Elèves.fr
250060130350	DP1	-7,00	Elève non trouvé dans Elèves.fr
250060130350	Resto	22,23	Elève non trouvé dans Elèves.fr
250060130350	DP1	19,25	Elève non trouvé dans Elèves.fr
250060130350	Resto	-14,00	Elève non trouvé dans Elèves.fr
250060130350	DP1	8,00	Elève non trouvé dans Elèves.fr
250060130350	DP1	15,00	Elève non trouvé dans Elèves.fr
250060130350	Resto	16,25	Elève non trouvé dans Elèves.fr







www.axess.fr